



NR. 19 din 21.09.2020

REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI  
FUNȚIONARE  
A  
COMISIEI  
PENTRU EVALUAREA ȘI  
ASIGURAREA  
CALITĂȚII

**ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**Art. 1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) din**

**Școala Gimnazială Platonești** este organismul de asigurare internă a calitatii educatiei, infiintat pe baza urmatorului cadru legal:



- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei cu modificarile si completarile, aprobate prin Legea nr.87/2006 si prin OUG nr. 75/2011;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016;

**Art. 2 Misiunea CEAC** este de a realiza evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de **Școala Gimnazială Platonești**, cu următoarele scopuri:

- atestarea capacitatii școlii de a satisface asteptarile elevilor, prin activitati de evaluare ;
- dezvoltarea unei culturi institucionale a calitatii;
- imbunatatirea calitatii intregii activitati din școala;
- realizarea evaluarii satisfactiei grupurilor semnificative de interes (elevi, parinti, corp profesoral, personal nedidactic si auxiliar, comunitatea locala etc.);
- revizuirea si optimizarea politicilor si strategiilor educationale la nivelul unitatii scolare.

**Art. 3 Rolurile CEAC :**

- realizeaza evaluarea interna a școlii, pe baza standardelor, pe platforma <https://calitate.aracip.eu>;
- coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii;
- implementeaza Sistemul de Management al Calitatii;
- elaboreaza un Raport de autoevaluare privind calitatea educatiei furnizate de **Școala Gimnazială Platonești**, pe care il face public;
- propune conducerii școlii masuri de imbunatatire a calitatii educatiei.

**Art. 4 (1) Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei** este alcatuita din 4 membri si un responsabil.

(2) Conducerea operativa a Comisiei este asigurata de responsabil.

(3) Membrii Comisiei nu pot indeplini functii de conducere in aceasta institutie de invatamant.



(4) Componenta CEAC:

- doi reprezentanti ai corpului profesoral, alesi prin vot secret de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ;
- un reprezentant al Consiliului Local;
- un reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților;

**Art. 5 Selectia reprezentantilor corpului profesoral** va respecta urmatoarea procedura:

- Apelul catre cadrele didactice din școala si comunicarea conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca;
- Depunerea unei Scrisori de intentie a cadrelor didactice, insotite de Curriculum vitae si Raport de activitate;
- Prezentarea candidatilor in Consiliul Profesorat;
- Alegerea de catre Consiliul Profesorat, prin vot secret, a reprezentantilor cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor.

**Art. 6 (1) Durata mandatului CEAC** este de 1 an.

**(2) Incetarea calitatii de membru** se produce in urmatoarele situatii:

- la cererea membrului respectiv, fara a fi necesara motivarea cererii;
- in urma retragerii votului de incredere acordat de catre Consiliul Profesorat;
- in cazul neindeplinirii sarcinilor asumate, la propunerea responsabilului, prin votul majoritar al Comisiei;

**Art. 7 Atributiile generale** ale Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei:

- a) Coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare institutionala privind calitatea educatiei, aprobate de conducerea unitatii scolare, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare;



- 
- b) Elaboreaza un Raport de Anual de Evaluare Interna (RAEI) privind calitatea educatiei in școala. Raportul este adus la cunostinta beneficiarilor prin afisare/publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern ;
  - c) Formuleaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei, pe care le prezinta conducerii școlii;
  - d) Coopereaza cu Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar (ARACIP) si cu alte agentii si organisme abilitate, potrivit legii.

**Art. 8 Atributiile specifice** ale Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii:

- a) Defineste valorile, principiile si indicatorii calitatii;
- b) Construieste consensul tuturor purtatorilor de interese (elevi, parinti, cadre didactice, angajatori, administratie locala, alti reprezentanti ai comunitatii) in privinta valorilor, principiilor si indicatorilor de calitate;
- c) Urmareste respectarea, in toate procedurile curente de functionare si dezvoltare, a valorilor, principiilor si indicatorilor conveniti;
- d) Evalueaza impactul tuturor proceselor (inclusiv si, mai ales, al procesului de invatamant) si al activitatilor desfasurate in școala asupra calitatii educatiei oferite si raporteaza in fata autoritatilor si a comunitatii asupra modului in care a fost asigurata calitatea;
- e) Propune masuri de optimizare a calitatii educatiei oferite de unitatea scolara – la nivelul indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar si al procedurilor curente care privesc functionarea si dezvoltarea școlii;
- f) Detine toate materialele informative despre Sistemul de Management al Calitatii transmise in sistem, fiind obligata sa prelucreze informatia primita si sa o disemineze in școala si catre parteneri (elevi, parinti).

**Art. 9 Atributiile membrilor CEAC** vor fi stabilite de responsabilul comisiei.



**Art. 10** Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat, completat si/sau imbunatatit prin vot majoritar in cadrul CEAC si cu aprobarea Consiliului de Administratie.

Prezentat în CP din 15.10.2020

Aprobat in CA din 16.10.2020

**Responsabil CEAC,**

**Prof. Iosif Ionela Lavinia**

---